『シアター・アルファ東京』劇場利用規約

2026年10月

ご利用に際しましては以下を必ずお読みの上、ご理解ご協力のほど宜しくお願い致します。

《利用について》

・利用時間は原則として 10:00～22:00（終日という）になります。22:00 完全退館となりますので 15 分前には作業を停止して退館準備を始めてください。
・催事内容の打合せに関して、タイムスケジュールは使用開始日の１週間前まで、また各セクションの図面は５日前までに必ずお願いします。難しい場合には期日前までにご相談ください。
・本番２日目以降は開演の３時間前、また退館は終演後１時間以内でお願い致します。
・終日ご利用頂ける期間は仕込み日からリハーサルまでの２日間。※応相談。
・タイムスケジュール提出後の入退館時間の変更は劇場スタッフの配備が不可能な場合もあります。その際には対応できかねますので予めご了承下さい。
・延長料は 30 分：22,000 円、最大 60 分：44,000 円です。それ以上の延長は対応できません。物販等の終了が 21 時半を過ぎることはご遠慮下さい。
・舞台監督・照明・音響スタッフは原則としてプロの方を手配して頂き、最終日に原状回復を劇場側が確認します。
・当劇場の技術スタッフは仕込みとバラシ、また場当たり以外の日には不在の場合もあります。急を要する質問にはお答えできない場合もありますのでご了承下さい。
・劇場使用権の転貸、譲渡は認められません。
・ご予約の確定後、或いは使用中であっても催物の内容や下記の場合によっては使用を中止して頂く事があります。その為の損害補償には応じられません。またキャンセル料が発生する場合もあります。
  1. 会場使用規定に違反した場合。
  2. 使用目的・内容変更など事前に申し出のない場合。
  3. 関係所官公庁より中止命令の出た場合。
・地震等による災害事故で使用不可能となった場合、中止に伴う一切の損害について責任を負いません。
・会場側の事故発生により使用が困難になった場合、納付頂いている使用料は返金致しますが、催事の中止に伴う一切の損害については責任を負いません。
・ご利用期間中の人的事故やケガ、紛失、盗難につきましては、主催者の責任でお願い致します。
・入場定員を超えての収容は出来ません。劇場内通路は非常通路となりますので、物を置くことも禁止です。
・劇場備品、機材等を破損紛失された場合には相当額を請求させて頂く場合があります。

《劇場利用に関する注意事項》

◆搬入出時の駐停車について

・搬入出の駐停車は劇場向かいの道路となり、劇場スタッフが誘導致します。事前に申請のあった車両のみとなります。
※車両サイズは2tロングまで。
・搬入出中はすぐ移動ができるようドライバーは車両から離れないで下さい。
・5分以上前からの停車はご遠慮下さい。
・長時間に渡って駐車される場合には渋谷警察署へ道路使用許可の申請をお願い致します。
・劇場入口前はコインパーキングの入口でもあるため、駐停車はできません。※コインパーキングは劇場の施設ではありません。
・自転車やバイクの駐輪スペースはありません。※劇場向かい側にバイク専用有料駐輪場有り。

◆搬入・搬出について

・当劇場にはエレベーターもありますが、手運びが困難と思われる搬入出以外は原則として階段をご利用頂きます。
・エレベーターは他階の方もご利用されますので数分の停止、また独占的な使用は禁止とさせて頂きます。
※最大４×９尺程度。６×６尺平台等は回りません。
※エレベーター、扉幅:2尺6寸5分、内幅:4尺6寸、奥行:3尺6寸5分、高さ:6尺9寸。６×６尺平台は不可。
・舞台上は土足厳禁とさせて頂きますので内履きのご用意をお願い致します。
・壁や客席椅子への脚立やパネル等の立て掛けはご遠慮下さい。止むを得ない場合はスタッフ立ち合いの下、養生をした上でお願い致します。
・客席カーペット部分へのテープ類の貼付は粘度を問わずお断り致します。特に配信時のケーブル等の養生には配慮をお願い致します。

◆清掃について

・千穐楽を除く使用期間中の舞台や客席の清掃は団体様側にお任せしていますので終演後速やかにお願い致します。
・掃除機のご用意がない場合はお知らせ下さい。レンタル致します。※有料。
・千穐楽の日のみ、清掃料 11,000 円が掛かります。バラシと同時に清掃に入らせて頂きますので楽屋等はお早めに空けて頂くようお願い致します。明け渡しが遅くなり、22 時までに清掃が完了できずに劇場スタッフの終業が遅れた場合には延長料を請求させて頂く場合があります。

・生ごみは捨てられません。必ずその日の内にお持ち帰り下さい。
・ゴミは基本的にお持ち帰り頂きますが有料で処理することも可能です。※可燃:440 円、不燃:550 円、ビン・缶・ペットボトル:330 円(いずれも 45L/袋、1日2袋まで)、段ボール:22 円/枚、傘の廃棄:110 円/本。
※材木等の仕込み材は必ずお持ち帰り下さい。

◆ホール内について
・当劇場の調整室は客席から1m程度の距離でガラス窓は全面開放できるようになっています。本番のオペは原則として調整室でお願いします。
・A列の客席を使用しない場合には指定のカバーをご使用頂き、雑黒等で美観を著しく損ねる行為はご遠慮下さい。
・施設内のすべての壁や椅子、備品類に直接テープを貼ることは粘度を問わず禁止と致します。
・高さ2m以上の高所作業で脚立を使用する際はヘルメットの着用をお願い致します。(舞台上の高さが4m程度の為、フルハーネスの着用は義務付けされていません)
・幕を縛り上げたり霧吹きや安全ピンの使用は厳禁とします。またクリップ止めは劇場備品をご利用下さい。
・塗装作業はタッチアップ程度とし、ブルーシート等で大きめの養生がなされている場合のみとします。
・舞台上以外(ロビー、エントランス等)での作業は最小限とし、必ず養生シートをご用意下さい。
・舞台、平台、箱馬への釘の斜め打ちは厳禁です。
・砂、土、水、火気の使用は原則禁止とします。使用を検討している際には事前にご相談下さい。
・舞台上での飲食(消え物)がある場合は事前申請が必要となります。白塗りメイクは事前にご相談下さい。
・演出効果におけるスモークの使用は水性のみとし、油性の使用は禁止致します。
・パンチカーペットの敷込みは裏面を養生テープでの合い掛けとし、固定はスリオンテック 5310 以外の直貼りは禁止とします。※スリオンテック 5310 は 1210 円で販売致します。
・破損のあった場合は破損の度合いを問わず、修理代を請求する場合があります。
・退館時には充電を除く、すべてのコンセント類を抜いて下さい。
・受付、ロビー、楽屋、地下エントランスにある備品の移動、また小道具としての使用はお断り致します。
・客席、調整室での飲食は厳禁です。飲み物は蓋付きにペットボトルのみ持ち込み可能です。

◆楽屋について
・指定場所以外のテープの貼付は粘度を問わず禁止とします。化粧前の名札は劇場貸出の粘着タックをご利用下さい。
※鏡への貼付はご遠慮下さい。
・退館時には冷蔵庫やモニター以外のコンセント類を必ず抜いて下さい。

◆ロビー・受付・誘導・物販について
・2Fロビーは原則ご来場頂くお客様の為のスペースですので開演 1 時間前にはオープンさせて頂きます。
※上演期間中は受付・物販・面会以外でのご使用はできません。他の目的でご使用される場合には別途 11,000 円/日を使用料としてお支払い頂きます。
・ロビーにて物販や金銭を伴う催事を行う場合、ソファー等の着席が困難となる利用はご遠慮下さい。
※物販手数料 10%を申し受けます。
・劇場前や劇場ビル付近での整列や面会は固くお断り致します。歩道においてお客様や関係者が通行人や交通の妨げにならない様、制作スタッフ1～2名を必ず配置させて下さい。
・ポスターや熨斗、展示物の貼付は指定の場所のみとします。ビル外壁や階段等への貼付はご遠慮下さい。
・荷物の配送、集荷などは必ずご利用者様対応でお願い致します。劇場側では一切関与致しません。
・雨の日は劇場側で傘袋をご用意しますので、傘袋のまま指定の傘立てをご利用下さい。管理は必ず主催側でお願い致します。長傘のホールへの持込みは禁止致します。
・車椅子は5段程度の客席階段を手運びで上がって頂きます。場所はG列1～2番、またはG列 15～16 番のいずれか2席分が必要となります。

◆トイレ、洗面所について
・2階楽屋口のトイレは劇場スタッフや稽古場利用者が使用する場合もありますのでご了承下さい。
・トイレットペーパー等の備品が無くなった際は劇場スタッフまでお申し出下さい。備品庫からの無断持ち出しが発覚した場合、その後の備品提供は致しません。

◆スタンド花について
・スタンド花はスペースの都合上、原則としてお断りしております。

◆喫煙ついて
・**当劇場のあるビルは全階完全禁煙**です。ビル近辺も喫煙禁止地区となっております。
近隣での喫煙が発覚しクレームが入った場合、直ちに利用をお断りさせて頂きます。
その際のキャンセル料には一切応じられませんので予めご了承下さい。